Anno Accademico 2018-2019

Bando di ammissione master di II livello

**Strumenti scientifici di supporto alla conoscenza e alla tutela del patrimonio culturale**

Sommario

[Art. 1 - Disposizioni generali 2](#_Toc534634926)

[Art. 2 - Requisiti per l’ammissione 2](#_Toc534634927)

[Art. 3 – Domanda di ammissione 2](#_Toc534634928)

[Art. 4 – Candidati/e con titolo estero 3](#_Toc534634929)

[Art. 5 - Immatricolazione 3](#_Toc534634930)

[Art. 6 - Tasse 3](#_Toc534634931)

[Art. 7 Esonero dalle tasse 4](#_Toc534634932)

[Art. 8 Contemporanea iscrizione ad altri corsi 4](#_Toc534634933)

[Art. 9 - AlmaLaurea 5](#_Toc534634934)

[Art. 10 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali 5](#_Toc534634935)

[Art. 11 - Informativa e privacy 5](#_Toc534634936)

[Art. 12 - Contatti utili 5](#_Toc534634937)

[Art. 13 - Responsabile del procedimento amministrativo 6](#_Toc534634938)

[Allegato 1 6](#_Toc534634939)

## Art. 1 - Disposizioni generali

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l’ammissione al master di II livello **Strumenti scientifici di supporto alla conoscenza e alla tutela del patrimonio culturale** per l’Anno Accademico 2018-2019.

Le informazioni relative ai posti disponibili, scadenze e costi sono riportati nell’allegato 1, gli aspetti didattici e organizzativi del corso sono disciplinati nel regolamento didattico.

Registrazione al Portale dello Studente e procedure online

Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni/>.

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione al Portale dello Studente collegandosi al link <http://portalestudente.uniroma3.it>.

Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) denominate Roma3Pass, che consentiranno l’accesso all’area riservata del Portale dello Studente e a tutti i servizi online attivati dall’Ateneo.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all’accesso al Portale dello studente o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link: <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza_on-l>

## Art. 2 - Requisiti per l’ammissione

Il master è riservato ai possessori di laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

LM02 - Classe delle Lauree Magistrali in Archeologia

LM89 - Classe delle Lauree Magistrali in Storia dell'arte

LM11 - Classe delle Lauree Magistrali in Conservazione e restauro dei beni culturali

Altre classi di Laurea Magistrale (o VO) affini alle tematiche trattate nel Corso.

## Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente online tramite il Portale dello Studente entro il termine indicato nella tabella allegata utilizzando le credenziali assegnate in fase di registrazione.

In caso di smarrimento delle credenziali è possibile richiederle seguendo le procedure indicate nella pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio_password>

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati esclusivamente online i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae et studiorum
2. Documento di identità in corso di validità[[1]](#footnote-1)

ed eventuali altri documenti indicati nel regolamento del corso.

Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, **UNICO** procedimento di iscrizione alla selezione.

## Art. 4 – Candidati/e con titolo estero

Coloro che hanno conseguito il titolo di accesso nell’ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento al [Regolamento per l’ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam) e a quanto indicato nella [Guida “How To Apply” Studenti con titolo estero”](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=studenti_con_ti2), entrambi pubblicati sul Portale dello Studente.

I cittadini e le cittadine extracomunitari/e residenti all’estero devono rispettare le disposizioni interministeriali [*Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2018-2019*](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

Coloro che presentino documentazione incompleta o da perfezionare sono immatricolati sotto condizione e non possono sostenere esami, né compiere qualsiasi atto di carriera fino alla presentazione di tutta la documentazione richiesta.

## Art. 5 - Immatricolazione

Coloro che risulteranno ammessi ai corsi dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione accedendo alla propria area riservata sul Portale dello Studente e selezionare il corso, dove sarà disponibile la stampa della domanda di immatricolazione e il bollettino per il pagamento delle tasse di iscrizione.

L’immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente col pagamento degli importi dovuti, da effettuarsi entro la data indicata nella tabella Allegato 1.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario inserire on line, accedendo alla propria area riservata, la scansione della domanda di immatricolazione firmata.

## Art. 6 - Tasse

Le tasse di iscrizione con le relative scadenze sono riportate nell’Allegato 1. Tutti i bollettini sono scaricabili dalla propria area riservata.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso non venga attivato.

Nei casi di ritardato pagamento si applicano le indennità di mora previste dal [Regolamento tasse e contributi studenti](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=segreteria_stud) di Roma Tre, pubblicato sul Portale dello Studente.

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.

***Nota Bene***

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA", il sistema realizzato dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) per rendere più agevoli i pagamenti verso la pubblica amministrazione.

I bollettini PagoPA possono essere pagati on-line con carta di credito o presso gli oltre 400 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L’elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell’AGID: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>

Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza indicato, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura della Segreteria Esami di Stato e Corsi Post Lauream in caso si riscontrassero anomalie.

# ****Art. 7 Esonero dalle tasse****

Gli studenti e le studentesse con disabilità, pari o superiore al 66%, sono tenuti in ogni caso al pagamento della tassa.

Il Consiglio del Corso può stabilire l’esonero totale dalle tasse qualora il numero totale di studenti e di studentesse con disabilità sia pari o inferiore ad una soglia prestabilita indicata nel Regolamento didattico. In caso contrario tutti saranno tenuti al pagamento della tassa.

Tutti gli studenti e studentesse con disabilità devono allegare alla domanda di ammissione un certificato di invalidità rilasciato dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta.

Eventuali borse di studio, esoneri parziali o totali dalle tasse di iscrizione sono indicati nei regolamenti dei corsi.

# Art. 8 Contemporanea iscrizione ad altri corsi

È vietata l’iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d’Istruzione superiore, a diversi Dipartimenti della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di studio, compresi tra questi i Corsi di Master ed i Corsi di Specializzazione dello stesso Dipartimento.

**È ammessa la contemporanea iscrizione a corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento e corsi di studio universitari e post universitari.**

**Nota Bene**

I laureandi e gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l’incompatibilità possono presentare domanda di ammissione, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l’ultima sessione utile dell’anno accademico 2017-2018 (non oltre il mese di marzo 2019). Entro 10 giorni dall’acquisizione del primo titolo, l’iscrizione al corso deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall’iscrizione stessa.

# Art. 9 - AlmaLaurea

Per accedere alla prova finale è **obbligatorio** che lo studente iscritto al master, oltre ad essere in regola con le tasse, compili il questionario Almalaurea collegandosi a <https://www.almalaurea.it/lau/master> oppure accedendo al sito Almalaurea direttamente dalla propria area riservata.

Al termine della procedura verrà rilasciata una ricevuta da consegnare alla Segreteria didattica del Corso prima della conclusione degli studi unitamente alla copia della ricevuta di pagamento dell'ultima rata.

La compilazione del questionario è anonima e non prevede la raccolta di dati personali.

## Art. 10 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

L’Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente.

La casella di posta di Roma Tre è l’unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato, quali la notifica dell’avvenuta registrazione in carriera degli esami di profitto.

Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell’immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all’indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/>.

## Art. 11 - Informativa e privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno trattati in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della *privacy*. L'informativa relativa al trattamento è disponibile sul sito *web* dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico (<http://host.uniroma3.it/uffici/urp/guide/InformativaPrivacystudentiRomaTre.doc>).

## Art. 12 - Contatti utili

**Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream**

Via Ostiense 139 – 00154 Roma

Tel. 0657334046/4251

Email: sspl@uniroma3.it

Ricevimento al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 10 alle ore 12,30.

**Segreteria didattica dei corsi**

Dott. Anna Radicetta

DSU - Via Ostiense 234 – 00146 Roma

master.patrimonioculturale@uniroma3.it

**Piazza Telematica d’Ateneo**

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere ad Internet e svolgere le procedure descritte nel bando. Via Ostiense 133 - <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

**Ufficio Studenti con disabilità**

Via Ostiense 169, tel. 06 57332703, fax 06 57332702

e-mail ufficio.disabili@uniroma3.it; <http://host.uniroma3.it/uffici/ufficiodisabili/>

**URP**

Via Ostiense 131/L, 7° piano

+39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

altre modalità di contatto all’indirizzo web <http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi_al>

# ****Art. 13 - Responsabile del procedimento amministrativo****

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Cura il procedimento la Dott.ssa Natalia Proietti Monaco – Responsabile Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream.

# Allegato 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Posti min./max | Scadenza domande ammissione | Importo complessivo(rata unica) | Scadenza  |
| Corsi di Alta Formazione |  |  |  |  |
| Strumenti scientifici di supporto alla conoscenza e alla tutela del patrimonio culturale  | 10/20 | 21/01/2019 | Euro 1580 | 31/01/2019 |

1. Carta d’identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d’armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un’amministrazione dello Stato. [↑](#footnote-ref-1)